

Pivot-RP Guide (5) - Useful Features / 便利な機能-

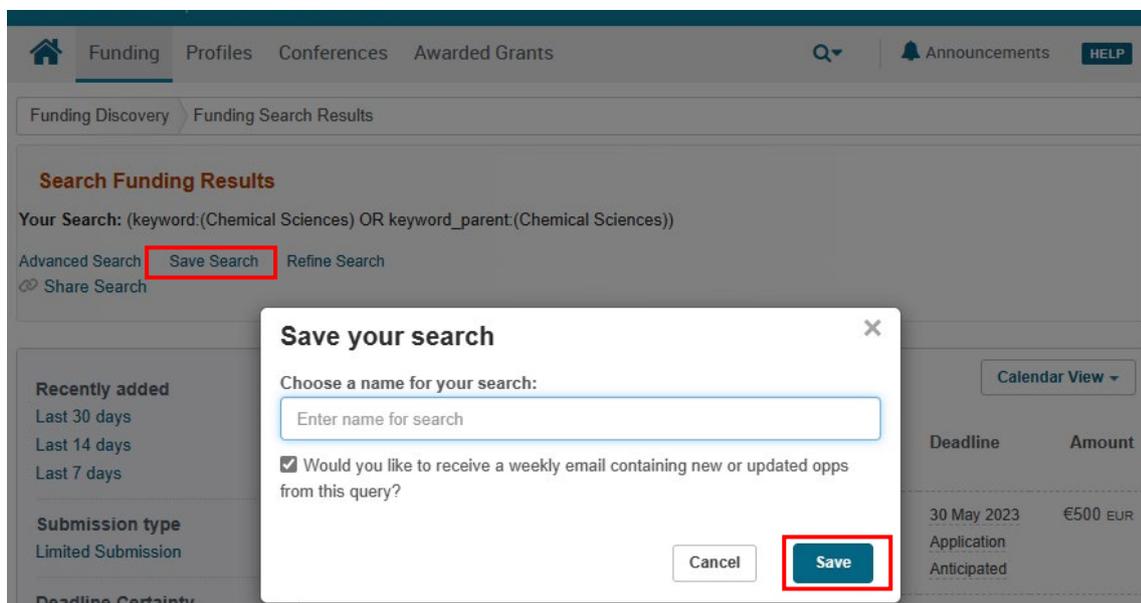
SAVING A SEARCH / 検索の保存

Step 1. From the search results page, click on “Save Search” at the top of the page. / 検索結果ページで、ページ上部の “Save Search ”をクリックします。

Step 2. Enter a name for your saved search in the text box. / 検索名を入力します。

Step 3. Indicate whether you would like to receive a weekly alert email with new or updated opportunities from this query, using the checkbox. / チェックボックスで、このクエリから新規または更新された情報を毎週アラートメールとして受信するかどうかを指定します。

Step 4. Click “Save”. / “Save ”をクリックします。



SAVING A FUNDING OPPORTUNITY TO A TRACKED LIST / 追跡リストに保存

Saving Funding Opportunities in your Pivot-RP account allows you to maintain a list or lists of opportunities you are interested in. You can save an unlimited number of opportunities and choose to get alerts on deadlines, add to personal calendars or just get updates when anything changes about the status or content of the opportunity. / Pivot-RP のアカウントに資金調達機会を保存すると、興味のある案件をリストとして管理することができます。保存できる案件の数は無制限で、締切日のアラート、個人カレンダーへの追加、案件に変更があった場合にお知らせを受け取ることが出来ます。

➤ FROM THE FUNDING RESULTS PAGE / 検索結果ページから

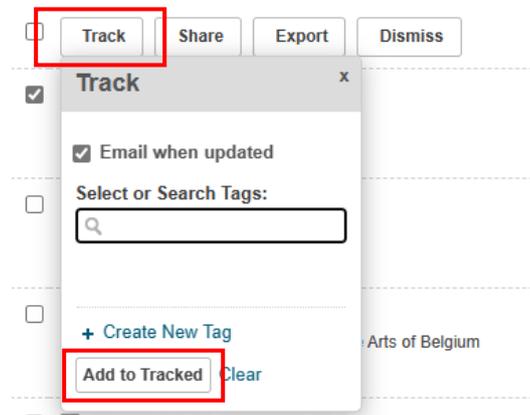
Step 1. From the search results page, select which opportunities to save. / 検索結果ページから、保存する案件を選択します。

Step 2. Click “Track” to put the opportunities on your tracked list. / “Track” をクリックす

ると、追跡リストに追加されます。

Step 3. If you do not wish to receive an alert, de-select the email option. / アラートを受け取りたくない場合は、オプション選択を解除してください。

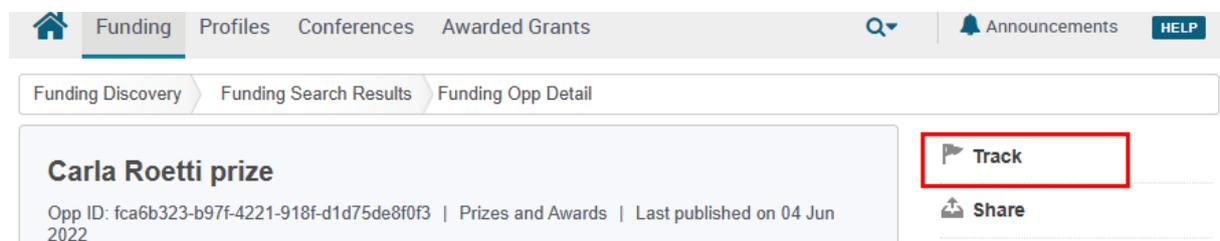
Step 4. Optional – you can enter a tag to help categorize the opportunity and make it easier to find on your tracked list. / タグをつけて機会を管理することができます。



➤ FROM AN INDIVIDUAL OPPORTUNITY / 詳細ページから

Step 1. Click the opportunity name from the search results page to view the complete details. / 検索結果ページで機会名をクリックすると、詳細が表示されます。

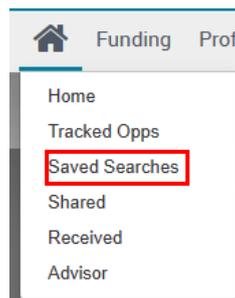
Step 2. Click “Track” to put the opportunity on your tracked list. / “Track” をクリックすると、追跡リストに追加されます。



SHARING FEATURES / 共有機能

➤ SHARING A SEARCH / 検索の共有

Step 1. Log in to your Pivot-RP account and click “Saved Searches”. / Pivot-RP のアカウントにログインし、“Saved Searches”をクリックします。

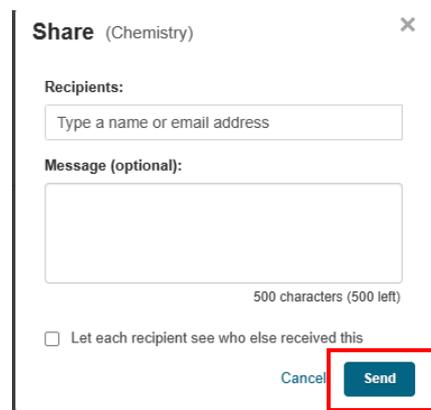


Step 2. Click "Options" and then "Share". / "Options"、"Share"の順にクリックします。



Step 3. Enter the name or the email address of the person that you wish to share this search with. Include a message if you would like. / 検索結果を共有したい相手の名前または電子メールアドレスを入力します。必要であれば、メッセージを入力します。

Step 4. Click "Send". / "Send"をクリックします。



➤ SHARING A FUNDING OPPORTUNITY / 資金調達機会の共有

You can share funding opportunities three ways: from the opportunity itself, from a funding results list or from your Tracked list. / 資金調達機会を共有するには機会自体から、検索結果リスト、追跡リストの3つの方法があります。

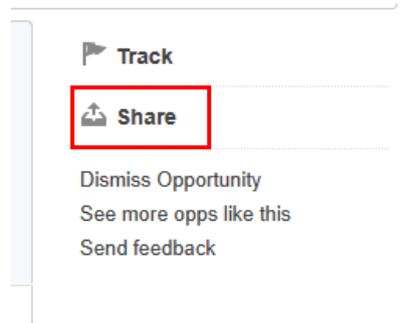
1. FROM THE OPPORTUNITY / 資金調達機会から

Step 1. Run a Funding search. / 検索を実行します。

Step 2. Select the opportunity you wish to share. / 共有したい機会を選択します。

Step 3. Click "Share". / "Share"をクリックします。

Step 4. Enter the name or email address of the person you wish to share the opportunity with, include a message, and click "Send". / 共有したい相手の名前またはメールアドレスを入力し、メッセージを入れて、"Send" をクリックします。



2. FROM A FUNDING RESULTS PAGE / 検索結果から

Step 1. Run a Funding search. / 検索を実行します。

Step 2. Select the opportunity you wish to share. / 共有したい機会を選択します。

Step 3. Click "Share". / "Share"をクリックします。

Step 4. Enter the name or email address of the person you wish to share the opportunity with, include a message, and click "Send". / 共有したい相手の名前またはメールアドレスを入力し、メッセージを入れて、"Send" をクリックします。

<input type="checkbox"/>	Track	Share	Export	Dismiss	Deadline
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			10 Jan 2024
Demonstration energy and climate innovation (DEI+) - carbon dioxide reduction industry					Application
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl) Netherlands Enterprise Agency					Anticipated
Ministerie van Economische Zaken Ministry of Economic Affairs					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			01 Mar 2023
Net Zero Living - Fast Followers					Application
Innovate UK Technology Strategy Board (TSB)					Confirmed
UK Research and Innovation (UKRI)					

3. FROM YOUR TRACKED LISTS / 追跡リストから

Step 1. Select the opportunity you wish to share. / 追跡リストから共有したい機会を選択します。

Step 2. Click "Options", and then click "Share". / "Options"をクリックし、"Share"をクリックします。

Step 3. Enter the name or email address of the person you wish to share the opportunity with, include a message, and click "Send". / 機会を共有する人の名前または電子メールアドレス、メッセージを入力し、"Send" をクリックします。

<input type="checkbox"/>	Tracked Opps (2)	Sort	Deadline
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Unknown
Net Zero Living - Fast Followers			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Demonstration energy and climate innovation (DEI+) - carbon dioxide reduction industry			
Options			
<input checked="" type="checkbox"/> Share			
<input type="checkbox"/> Untrack			
<input type="checkbox"/> Add Tags			
<input type="checkbox"/> Turn Alert email on			
<input type="checkbox"/> Who you shared with			
<input type="checkbox"/> Who else is interested			

SETTING UP ADVISER ALERTS / アドバイザーアラートの設定

With Pivot-RP users have the option to claim or create a researcher profile in order to get automated funding recommendations and alerts. Adviser Alerts are accessible from the home menu and are also emailed to you weekly. If desired, you can opt out of emails and you will still see the recommendations in the Adviser Alerts tab on the home menu. / Pivot-RP では、研究者プロフィールを登録または作成することで、自動でおすすめの資金調達機会の情報を受け取ることができます。“Adviser Alerts”は、ホームメニューからアクセスでき、毎週メールで通知されます。メール配信を停止しても、ホームメニューの “Adviser Alerts”タブにお勧めの情報が表示されます。

